



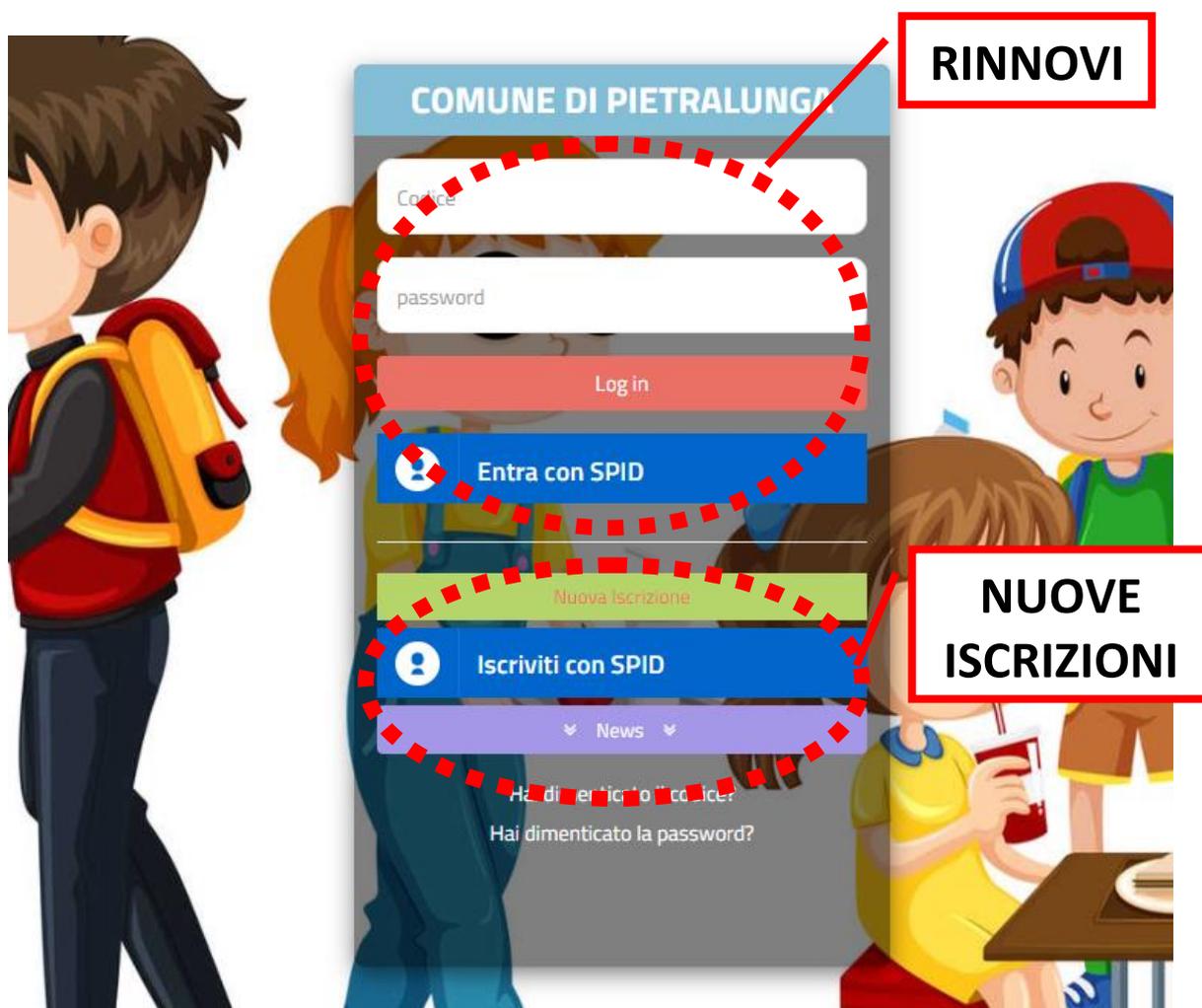
COMUNE DI PIETRALUNGA

I Settore Area Finanziaria ed Amministrativa
Servizi scolastici

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E TRASPORTO A.S. 2024-2025

Il genitore/tutore che intenda iscrivere il/la proprio/a figlio/a al servizio di mensa scolastica e di trasporto scolastico potrà presentare la relativa domanda **ESCLUSIVAMENTE ON LINE** collegandosi al Portale Genitori utilizzando il seguente link:

<https://www1.itcloudweb.com/pietralungaportalegen>



Una volta collegato, il genitore/tutore potrà scegliere se effettuare una **NUOVA ISCRIZIONE** in caso di nuovi iscritti o il **RINNOVO** in caso di utente già iscritto nell'A.S. 2023 /2024.

Entrambe le operazioni sono possibili sia **tramite SPID** che **senza SPID**, come di seguito illustrato (punti 1. 2. 3. e 4.), ed in presenza di più figli il **procedimento va ripetuto dall'inizio per ogni utente**.



COMUNE DI PIETRALUNGA

I Settore Area Finanziaria ed Amministrativa
Servizi scolastici

1. NUOVA ISCRIZIONE TRAMITE SPID

Il genitore/tutore che intenda procedere all'iscrizione del/la proprio/a figlio/a utilizzando lo SPID (SPID del genitore/tutore) dovrà cliccare sul tasto **Iscriviti con SPID**.



Scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es. Aruba, InfoCert, Poste, ecc.) e inserire le credenziali SPID del genitore/tutore che verrà associato all'alunno. Successivamente, sarà necessario inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '**Nuova iscrizione**'.

Nel caso di eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'Ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

2. NUOVA ISCRIZIONE SENZA SPID

Il genitore/tutore che intenda procedere all'iscrizione del/la proprio/a figlio/a senza SPID, dovrà premere il tasto **Nuova Iscrizione** ed inserire esclusivamente il **Codice Fiscale del/della figlio/a** e successivamente premere il tasto verde '**Nuova iscrizione**'.

NUOVA ISCRIZIONE

❗ - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto';

❗ - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto';

❗ - SPID/CIE: Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati entrando con SPID/CIE, inserire il Codice Fiscale e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto' (lasciare vuoto il campo password).

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Iscrizioni Anno Scolastico 2024/25

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Nel caso di modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, inserire il **Codice Fiscale del/la figlio/a**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '**Nuova iscrizione**'.



COMUNE DI PIETRALUNGA

*I Settore Area Finanziaria ed Amministrativa
Servizi scolastici*

Eeguire il Cambio Password, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto l'inserimento di un **indirizzo e-mail valido**, sul quale sarà inviato un **codice** da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

A questo punto, sarà necessario inserire tutti i dati richiesti per completare la domanda.

Prima di procedere all'invio della domanda di iscrizione online, è possibile effettuare il salvataggio della stessa premendo il tasto "Salva Bozza" in modo da conservare i dati inseriti fino a quel momento ed accedere successivamente per effettuare l'invio.

Si ricorda che il salvataggio in bozza dell'iscrizione **non è sufficiente** per considerare valida l'iscrizione on line.



COMUNE DI PIETRALUNGA

I Settore Area Finanziaria ed Amministrativa
Servizi scolastici

3. RINNOVO ISCRIZIONE CON CREDEDENZIALI

Il genitore/ tutore che intenda procedere al rinnovo dell'iscrizione del/la proprio/a figlio/a mediante credenziali, utilizzando il cioè il **codice utente e la password**, dovrà effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** o attraverso **la App ComunicApp** accedendo al **Menù** e cliccando su **Iscrizioni**.

I vari moduli saranno già pre-compilati in base ai dati presenti che dovranno essere verificati ed integrati con quelli mancanti.

Si ricorda che, in caso di iscrizione di più fratelli, è necessario iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

4. RINNOVO ISCRIZIONE CON SPID

Il genitore/ tutore che intenda procedere al rinnovo dell'iscrizione del/la proprio/a figlio/a mediante SPID, dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione premendo il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online o attraverso **la App ComunicApp** accedendo al **Menù** e cliccando su **Iscrizioni**.

I vari moduli saranno già pre-compilati in base ai dati presenti che dovranno essere verificati ed integrati con quelli mancanti.

Si ricorda che, in caso di iscrizione di più fratelli, è necessario iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Al termine dell'operazione sarà possibile scaricare:

- **il riepilogo della domanda d'iscrizione con tutti i dati inseriti;**
- **la LETTERA CODICI E CREDENZIALI contenente codici e credenziali d'accesso da conservare per i successivi utilizzi (es. codice disdetta pasti, ecc.);**
- **Manuale di Utilizzo del Portale Genitori**

N.B. SI RICORDA CHE IL PORTALE NON CONSENTE I RINNOVI DI ISCRIZIONE NEL CASO IN CUI IL BORSELLINO TELEMATICO ABBIA UN SALDO NEGATIVO.